

मांग पत्र: एन.के.एन द्वारा विडियो कानफ्रेंसिंग सुविधा के उपयोग हेतु  
Requisition form : For use of NKN Video Conferencing facility

दिनांक/Dated \_\_\_\_\_

1. नाम/Name :
2. पदनाम/Designation :
3. कनेक्टिविटी का स्तर / level of Connectivity :  
(क) राष्ट्रीय स्तर/ (a)National level : ( ) Y/N हां/ नहीं  
(ख) अन्तर्राष्ट्रीय स्तर/ (b)International level : ( ) Y/N हां /नहीं
4. बैठक का स्थान/Meeting Place :
5. बैठक का नाम/Name of the meeting :
6. आई पी नं./ IP No. :
7. आई डी नं./ ID No. :
8. पिन नं./ Pin No. :
9. आवेदन तारीख और दिन/Submission Date & Day :
10. अवधि/ Duration : से/from तक/To  
कुल समय अवधि / Total time duration \_\_\_\_\_

11.विवरण/Details

क्रम सं. S.No.	बैठक की तारीख और समय Date and time of Meeting	संगठनों की सहभागिता और संख्या Participant Organizations & Nos.	प्रत्येक जगह से सहभागियों के नाम और संख्या Name of participants & Nos. from each locations	अवदेक का नाम और हस्ताक्षर Name and Signature of the requester

नोट:-1.बुकिंग करने के लिए दो दिन पहले आवेदन करना जरूरी है।Note:- Submission is needed for booking the facility of meeting before two days

2. वी सी सुविधा उसकी उपलब्धता के आधार पर प्रदान की जायेगी।/ VC facility will be provided based on its availability.

**प्रमुख, रा.म.अ.मौ.पू.के. ( स्वीकृति/अस्वीकृति )/HEAD, NCMRWF ( Approved/ Not Approved)/**

**नोडल अधिकारी (बी.अदियामन)/ Nodal Officer ( B.Athiyaman)**