फा.सं.आई-11011/01/2015-एनएमआरएफ

भारत सरकार

पृथ्वी विज्ञान मंत्रालय

राष्ट्रीय मध्यम अवधि मौसम पूर्वानुमान केंद्र

(रा.म.अ.मौ.पू.के.)

ए-50, सेक्टर 62,

नोएडा, उत्तर प्रदेश

दिनांक: 05 /09/2016

कार्यवृत्त

विषय: राष्ट्रीय मध्यम अवधि मौसम पूर्वानुमान केन्द्र, नोएडा, पृथ्वी विज्ञान मंत्रालय में दिनांक 23/08/2016 को विभागीय राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक का कार्यवृत्त।

राष्ट्रीय मध्यम अवधि मौसम पूर्वानुमान केन्द्र, नोएडा में राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक दिनांक 23/08/2016 को प्रमुख महोदय की अध्यक्षता में संपन्न हुई। इस बैठक में निदेशक व राजभाषा प्रभारी, वैज्ञानिकगण तथा प्रशासन सहित कुल 30 अधिकारियों एवं कर्मचारियों ने भाग लिया। बैठक में पिछली बैठक की कार्य सूची पर भी पर चर्चा हुई, जो निम्नवत है:-

क्रम सं.1

राष्ट्रीय मध्यम अवधि मौसम पूर्वानुमान केन्द्र की वेबसाइट को द्विभाषी बनाने के संबंध में श्री बी.अदियामन, वैज्ञानिक 'एफ', ने सूचित किया था कि वेबसाइट का कुछ भाग द्विभाषी कर दिया गया है। यह भी निर्णय लिया गया कि वेबसाइट के अन्दर के पुष्ठों को भी द्विभाषी करने का कार्य जल्द ही पूरा करने का निर्णय लिया गया। कार्यालय के सभी रजिस्टर/नेमप्लेट/इन्फ्रास्ट्रक्चर आदि सभी को द्विभाषी करने का भी निर्णय लिया गया।

(कार्यवाही :- डॉ. प्रवीण कुमार डी, वैज्ञानिक 'एफ')

क्रम सं.2

पुस्तकालय में हिंदी की खरीदी गई पुस्तकों में से विज्ञान प्रसार से हिंदी की और पुस्तकें खरीदने का प्रस्ताव अभी चल रहा है। यह भी अनुरोध किया गया कि अगर किसी को हिंदी पुस्तक मंगानी है या कोई सुझाव देना चाहे तो पुस्तकालय समिति को दे सकते है। श्री बसंत शर्मा, वैज्ञानिक सी ने तनाव मुक्ति इत्यादि की पुस्तकें पुस्तकालय में मंगाने के लिए आग्रह किया।

(कार्यवाही :- पुस्तकालय अनुभाग)

क्रम सं.3

पोस्टर्स व फ्लायर्स अंग्रेजी से हिंदी में बनाए जाने का प्रस्ताव दिया गया। यह भी निर्णय लिया गया कि रा.म.अ.मौ.पू.कें. से संबंधित कोई वैज्ञानिक दस्तावेज अंग्रेजी से हिंदी में अनुवाद के लिए आउटसोर्स भी किया जा सकता है।

(कार्यवाही :- निदेशक, प्रशासन)

क्रम सं.4

द्विभाषी प्रोफार्मा जैसे छुट्टी का आवेदन, गाड़ी के लिए आवेदन तथा कैन्टीन में चाय के लिए प्रोफार्मा हिन्दी में द्विभाषी बना लिया गया है। अन्य प्रोफार्मो को द्विभाषी करने के संबंध में प्रशासन अनुभाग द्वारा कार्रवाही की जाए या कोई अन्य फॉर्म को द्विभाषी कराना है तो **हिंदी अनुभाग, कमरा नं.ए-120 प्रशासन-।।** से संपर्क कर सकते है।

(कार्यवाही :- प्रशासन अनुभाग)

क्रम सं.5

कार्यालय में कार्यरत सभी अधिकारियों/कर्मचारियों को हिंदी की टकंण (टाइपिंग) का प्रशिक्षण दिलाये जाने का भी निर्णय लिया गया।

(कार्यवाही :- निदेशक, प्रशासन)

क्रम सं. 6

इस बैठक में यह भी निर्णय लिया गया कि दीपावली से पहले एक पत्रिका प्रकाशित की जाए । सभी अधिकारियों/कर्मचारियों से अनुरोध है कि वे अपना लेख/कविता, कहानी गजल, चुटकुला इत्यादि से संबंधित सामग्री निदेशक व **राजभाषा प्रभारी अथवा हिंदी अनुभाग, कमरा नं. ए-120** पर सीधा भेजा जा सकता है। हिंदी पत्रिका प्रकाशित करने के लिए डॉ. अनिता गेरा, वैज्ञानिक 'ई' ने एक समिति बनाई है इसका विवरण इस प्रकार है:-

1. डॉ. अनिता गेरा, वैज्ञानिक 'ई'- अध्यक्ष
2. डॉ.हाशमी फातिमा- समिति सदस्य
3. श्री विवेक सिंह, वैज्ञानिक 'बी' –समिति सदस्य
4. श्री एस.के चौधरी-समिति सदस्य
5. श्री अनिल कुमार, कनिष्ठ सहायक- समिति सदस्य

(कार्यवाही :- निदेशक, प्रशासन अनुभाग)

क्रम सं.7

बैठक में यह भी निर्णय लिया गया कि श्री अनिल कुमार, कनिष्ठ सहायक द्वारा दिए गए सुझाव से वैज्ञानिक शब्दावली, पृथ्वी विज्ञान मंत्रालय के अधीन सभी कार्यालयों के पते, एमओईएस शब्दावली, सरल प्रशासनिक शब्दावली, राजभाषा कार्यान्वयन की धारा 3(3) के अंतर्गत आने वाले सभी नियम व दस्तावेज इत्यादि और रा.म.अ.मौ.पू.कें.नोएड़ा की सरल शब्दावली को रा.म.अ.मौ.पू.कें.की वेबसाइट पर राजभाषा पटल के नाम से अपलोड़ किया जाए।

(कार्यवाही :- सभी अधिकारी/कर्मचारी)

क्रम सं.8

कार्यालय में एक हिंदी अनुवादक का पद स्वीकृत हो गया है। कार्यालय से हिंदी प्रशिक्षण के लिए एक नया रोस्टर बनाया जाएगा जिससे पता लगा सकेंगे कि कार्यालय से हिंदी प्रशिक्षण के लिए शेष है। बाद में उनको प्रशिक्षण के लिए भेज दिया जाएगा। श्री अनिल कुमार, कनिष्ठ सहायक को निर्देश दिया गया कि वह प्रशासन/स्थापना/कम्प्यूटर डिविजन/कैश अनुभाग/ पुस्तकालय का निरीक्षण कर यह पता लगाना होगा कि कितना प्रतिशत कार्यालय में हिंदी का स्तर चल रहा है।

(कार्यवाही :- प्रशासन अनुभाग)

क्रम सं.9

यह भी निर्णय लिया गया कि कार्यालय में हिंदी गोष्ठी/हिंदी विचार/हिंदी स्लोगन तथा तनाव मुक्ति एवं योगा से संबंधित कोई कार्यशाला आयोजित कर सकते है। यह भी निर्णय लिया गया कि हिंदी पखवाड़े के दौरान होने वाली प्रतियोगिताओं में कविता पाठ प्रतियोगिता तथा कोई रंगा- रंग कार्यक्रम भी आयोजित किया जा सकता है।

(कार्यवाही :- सभी अधिकारी/कर्मचारी)

अध्यक्ष महोदय ने बैठक में आए सभी अधिकारियों एवं कर्मचारियों का आभार प्रकट किया व उम्मीद जताई कि (रा.म.अ.मौ.पू.के) में हिन्दी के प्रयोग को बढ़ावा देने हेतु लिए गए निर्णयों को सभी अधिकारियों एवं कर्मचारी सतत् प्रयास करेंगें और अन्त में अध्यक्ष महोदय के धन्यवाद के साथ बैठक समाप्त हुई।

(निर्मल कुमार भगत)
निदेशक व राजभाषा प्रभारी, रा.म.अ.मौ.पू.के.

<u>प्रतिलिपि:-</u>

1. रा.म.अ.मौ.पू.के. के राजभाषा कार्यान्वयन समिति के सभी सदस्य।
2. रा.म.अ.मौ.पू.के. के सभी अधिका री/कर्मचारी (ई-मेल/सूचना पट्ट द्वारा सूचना) ।
3. प्रमुख महोदय के निजी सचिव।