

राष्ट्रीय मध्यम अवधि मौसम पूर्वानुमान केंद्र, नोएडा
पृथ्वी विज्ञान मंत्रालय

दिनांक:

विषय: ऑफिस में सभाकक्षों आदि सुविधा हेतु -आवेदन-पत्र

01.	आवेदनकर्ता का नाम और पदनाम	
02.	ऑफिस/संस्था का नाम	
03.	तारीख, दिन और समय	
04.	कार्यक्रम का नाम और उसका उद्देश्य	
05.	सभा हेतु किस तरह की कक्ष-सुविधा अपेक्षित है और उसमें कितने लोग हिस्से लेने वाले है।	
06.	क्या कार्यक्रम हेतु वीडियो/एडीओ सुविधा की जरूरत है; कृपया हां या ना में बताएं	

नोट:- 1. बुकिंग करने के लिए दो दिन पहले आवेदन करना जरूरी है और सभाकक्षों आदि सुविधा उसकी उपलब्धता के आधार पर प्रदान की जायेगी।

मैं उक्त सुविधा का उपयोग करते हुए वचन देता हूँ कि सभा के दौरान मौजूदा कक्ष सुविधा आदि में किसी तरह की क्षति/चूक/सफाई संबंधित शिकायत का मौक़ा नहीं दिया जायगा।

आवेदनकर्ता हस्ताक्षर _____

निदेशक, रा.म.अ.मौ.पू.के.

अनुमोदन / अननुमोदन

डा. बी.अतियमन, वैज्ञानिक-एफ़ एवं हेड, कंप्यूटर विभाग